|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |
| **申請代表者名** |  |
| **４.　申請研究の内容**  (図表・写真を使用する際は、白黒印刷であっても見やすいように工夫してください。) | |

**(a) 研究の内容・手法・成果**

|  |
| --- |
| ＜記述内容＞　※本欄は提出の際に削除して構いません |
| 本研究の内容・手法・成果を具体的に記述してください。その際、「３．申請案件の全体像」との関連がわかるように記述してください。（Ａ４版１ページ半～3ページ程度を目安に記述してください） |

**（b）　その他**

|  |
| --- |
| ＜記述内容＞　※本欄は提出の際に削除して構いません |
| 本案件における申請者の強み（本案件に関連する実績の詳細等）や対象地域におけるその他の取組（申請者以外が実施したものも含む）等、審査の参考となる情報を記述してください。（Ａ４版半ページ～1ページ程度を目安に記述してください） |

**５．　実施スケジュール**※下記（a）、（b）をＡ４版１枚以内に記載してください。

**(a)達成目標**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 達成項目 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

**(b)実施スケジュール**※3ヶ月程度ごとに、スケジュールを記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 年・月（西暦） | 実施項目 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **６．　研究の実施体制** |
| * 研究の実施体制を、参加者・団体等それぞれの役割も含めて、図を用いて記述してください（白黒印刷であっても見やすいように工夫してください）。 * 他団体や地域コミュニティ等と連携・協働する場合には、その団体の概要についても明記して下さい。 * 当該研究の一部を協働団体以外の第三者に委託する場合（業務委託）は、業務委託であることと、委託先・委託内容を明記してください。 * 本項目に記載なく、選定後に新たに業務委託が発生する場合、改めて三井物産の承諾を得る必要があります。   （Ａ４版2枚以内に記載してください。） |

|  |
| --- |
|  |

**７．　研究参画者の略歴**

**(a) 申請代表者の略歴**※職歴、研究実績、その他は行を増やせます。但しＡ４版１枚以内にまとめてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 所属・役職 |  | 関連研究の経験年数 |  |
| 専門分野 |  | | |
| 所属学会 |  | | |
| 経歴  （職歴/学位） |  | | |
| 関連実績  関連論文 |  | | |

**(ｂ) 申請研究に参画する他の主要メンバーの略歴**　※Ａ４版3枚以内に記載してください。

（枠内に簡潔にまとめてください。4人以上の場合は、適宜記入欄を追加してください。他に主要メンバーがいないと判断された場合は、「（1）氏名」欄に「特になし」とご記入ください。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（１）** | 氏名 |  | 年齢 |  |
| 申請団体・協働団体における役職 | |  | | |
| 経歴 | |  | | |
| 関連実績  関連論文 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（２）** | 氏名 |  | 年齢 |  |
| 申請団体・協働団体における役職 | |  | | |
| 経歴 | |  | | |
| 関連実績  関連論文 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（３）** | 氏名 |  | 年齢 |  |
| 申請団体・協働団体における役職 | |  | | |
| 経歴 | |  | | |
| 関連実績  関連論文 | |  | | |